

## **CURRICULUM VITAE**

### **Dr. Andrea Meo**

Data di nascita: 17/03/1971

Luogo di nascita: Portoferraio

Cittadinanza: italiana

Comune di residenza: Portoferraio

### **STUDI E FORMAZIONE**

Corsista presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;

Corso di formazione in "Attività contrattuale degli enti locali" a cura di Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale

Corso di formazione in "Il nuovo lavoro pubblico e la gestione del personale degli Enti Locali con particolare riferimento all'impatto delle più recenti normative" a cura di Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale

Corso di formazione in "Spending review e rafforzamento controllo enti locali" a cura di Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale

Corso di formazione in "Le norme anticorruzione e le loro ricadute sull'attività degli enti pubblici" a cura di Tiforma

Corso di formazione su "Problematiche in materia di personale" relatore Dr. Caldarini;

Corso organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione sul "Codice dei Contratti Pubblici"

Convegno su "Gli appalti pubblici dopo il terzo correttivo, il T.U. Sicurezza e la prospettiva del nuovo regolamento".

Corso di formazione su "Problematiche in materia di personale" relatore Dr. Caldarini;

Corso di perfezionamento in "Diritto e politica dell'ambiente e dello spazio rurale" organizzato dall'Università degli Studi di Siena

Corso di formazione in Gestione degli acquisti e procedure telematiche per l'approvvigionamento di beni e servizi. Modelli del D.Lgs. 67/2003 organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca.

Diploma di Master di I° livello in "Economia e gestione dello sviluppo rurale di qualità" organizzato da Università degli Studi di Siena, Pisa e Firenze;

Seminario sui Fondi Strutturali e Finanziamenti Comunitari – Europrogettazione e gestione degli interventi – organizzato dal Comune di Livorno.

Laurea in Scienze Economiche e conseguita presso l'Università degli Studi di Siena

### **ESPERIENZE LAVORATIVE PROFESSIONALI:**

Nomina a Segretario Comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Rio nell'Elba a seguito di Concorso Nazionale di Accesso in Carriera per Segretario Comunale e Provinciale bandito dall'Agenzia Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (Agosto 2011);

Incarico temporaneo di segretario reggente al Comune di Campo nell'Elba;  
Incarico temporaneo di segretario a scavalco presso i Comuni di Portoferaio, Rio  
Marina, Marciana;  
Dipendente e collaboratore presso il Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano;

**LINGUE STRANIERE:**

Conoscenza dell'inglese parlato e scritto  
Conoscenza del francese parlato e scritto  
Nozioni di tedesco e spagnolo.

**CONOSCENZE INFORMATICHE:**

MS-DOS, Windows; Office; Skype, Unimod, Sister, Nota;